

महाराष्ट्र शासन
गृह विभाग

शासन निर्णय क्र.एमआयएस-२००९/५५०/प्र.क्र.२०६/विदेशी-२, दिनांक ८एप्रिल, २००२

संदर्भ : १.भारत सरकार, विदेश मंत्रालय, यांचे पत्र क्र.VIII/८८७/२/२००९,

दि.९ जानेवारी, २००२

२.शासन निर्णय, गृह विभाग, क्र.एमआयएस-२००९/५५०/प्र.क्र.२०६/विदेशी-२,

दि.२५ फेब्रुवारी, २००२

शासन निर्णय :- शासन निर्णय गृह विभाग क्र.एमआयएस-२००९/५५०/प्र.क्र.२०६/विदेशी-२, दि.२५ फेब्रुवारी, २००२ अनुसार मुंबई वगळून राज्यात ४९ ठिकाणी जिल्हा पारपत्र अर्ज स्विकारणी केंद्र सुरु करण्याचा निर्णय घेण्यात आला आहे. जिल्हा पारपत्र केंद्रावर होणारा खर्च तसेच या पारपत्र अर्ज स्विकारणी केंद्रावर पारपत्र अर्ज विक्रीतून मिळणारी रक्कम आणि पारपत्र अर्जाची पोलीस पडताळणीनंतर पारपत्र कार्यालयाकडून सेवाशुल्क स्वरुपात मिळणारी रक्कम राज्यस्तरावर एकत्रित ठेवण्यासाठी व त्यातून या केंद्रासाठी लागणा-या विविध खर्चासाठी केंद्र शासनाचे विदेश मंत्रालयाचे पत्र क्र.VIII/८८७/२/२००९, दि.९.९.२००२ अन्वये दिलेल्या सूचनेनुसार राज्यस्तरावरील संपर्क अधिकारी म्हणून पोलीस उपमहानिरीक्षक (का. व सु.), महाराष्ट्र राज्य, मुंबई व त्यांचे सहकारी म्हणून पोलीस उपआयुक्त (सुरक्षा), राज्य गुप्तवार्ता विभाग, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचे संयुक्त बँक खाते उघडण्यास याद्वारे शासन मंजूरी देण्यात येत आहे.

२. बँक खाते व त्याचे स्वरुप :- शासनाची एजंट असलेल्या राष्ट्रीयकृत स्टेट बँक ऑफ इंडीयाच्या कोणत्याही एका शाखेत संयुक्त वैयक्तीक खाते उघडण्यात यावे. सदर बँक खाते पोलीस उपमहानिरीक्षक (कायदा व सुव्यवस्था), महाराष्ट्र राज्य, मुंबई व पोलीस उपआयुक्त (सुरक्षा), राज्य गुप्तवार्ता विभाग, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांच्या संयुक्त नावाने असावे व ते एकावेळी दोघांपैकी कोणालाही (any one) वापरता आले पाहिजे.

३. बँक खात्यात जमा होणारी रक्कम :- जिल्हा पारपत्र अर्ज विक्री केंद्राकडून प्राप्त झालेली दरमहा रक्कम तसेच पारपत्र अर्जाची पोलीस पडताळणीनंतर प्राप्त होणारे सेवाशुल्क म्हणून पारपत्र अधिकारी यांच्याकडून प्राप्त होणारे घनादेश या खात्यात जमा करावेत. यासाठी स्वतंत्र नोंदवही ठेवण्यात यावी.

४. बैंक खात्यातून होणारा खर्च :-

(अ) राज्यस्तरीय बँक खात्यातून खालील बाबींवर खर्च करण्याचे पूर्ण अधिकार राज्यस्तरावरील संपर्क अधिकारी म्हणून पोलीस उपमहानिरीक्षक (कायदा व सुव्यवस्था), महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांना राहिल.

(ब) राज्यस्तरीय बँक खात्यात जमा झालेल्या रकमेमधून आवश्यक त्या प्रमाणात पुढील बाबींवर खर्च केवळ घनादेशाद्वारे करण्यात यावा:-

- १) पावती पुस्तकाची छपाई व जिल्हा पारपत्र अर्ज स्विकारणी केंद्रावर वितरण
- २) पारपत्र अर्जाची छपाई व जिल्हा पारपत्र अर्ज स्विकारणी केंद्रावर वितरण
- ३) या केंद्रावर लागणारी इतर आवश्यक ती लेखनसामुग्रीची खरेदी (रजिस्टर, इतर पडताळणी फॉर्म, लखोटे, पेन्सील कार्बन खोडरबर इत्यादी)
- ४) संगणक खरेदी (including Hardware & Software), इंटरनेट व एक STD विरहित दूरध्वनी, प्रिंटर, त्यांची जोडणी व त्याचा वार्षिक देखभाल कामांचा खर्च
- ५) संगणकाच्या सोयी व सुरक्षिततेसाठीचे फर्निचर, आच्छादने, कपाटे, खुर्च्या इत्यादी खरेदी व दुरुस्ती खर्च
- ६) फॅक्स यंत्र खरेदी व त्याचा देखभाल व दुरुस्ती खर्च.

वरील सोयीसुविधांवरील खर्च हा त्या केंद्रांना अर्जदाराकडून मिळणारा प्रतिसाद, आवश्यकता व त्या केंद्रास मिळणारी रक्कम याचा विचार करून टप्प्याटप्प्याने करण्यात यावा.

५. बँक खात्याचा हिशोब व नियंत्रण :- बॉम्बे फायनान्शियल रुल्स, १९५९ च्या नियम १२ अन्वये हिशोब ठेवण्याबाबत बँक खातेधारक अधिकारी जबाबदार असेल. सदर खात्याबाबतचे जमा खर्चाचे विवरणपत्र दर सहामाहीस राज्य संपर्क अधिका-याने अप्पर मुख्य सचिव (गृह) यांना प्रशासकीय विभागप्रमुख म्हणून सादर करण्यात यावा. सदर खात्याचा वार्षिक हिशोब व कामकाजाच्या नोंदीबाबतची तपासणी/वार्षिक हिशोब पडताळणी परवानाधारक लेखापरिक्षकांकडून (Chartered Accountant) करण्यात यावी.

६. जिल्हा स्तरावरील हिशोब :-

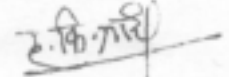
- १) जिल्हा पारपत्र अर्ज स्विकारणी केंद्रांनी पारपत्र अर्ज विक्रीतून येणा-या पैशाचा हिशोब स्वतंत्र रोख वहीत रोजच्या रोज नोंदवून ठेवावा.
- २) जमा होणारी दैनंदिन रक्कम कार्यालयातच ठेवावी व महिनाअखेरीस जमलेली एकत्रित रक्कम राज्यस्तरीय संपर्क अधिकारी यांच्याकडे हिशोबाच्या तपशिलासह पाठवावी.
- ३) जिल्हा पारपत्र अर्ज स्विकारणी केंद्रास वार्षिक रु.२५००/- पर्यंतचा खर्च पुढील बाबींसाठी आवश्यकतेनुसार करता येईल.

लखोट्टे, पेन्सील, कार्बन, खोडरबर, रोख नोंदवही, रजिस्टर इत्यादी व अत्यावश्यक तेव्हा पावतीपुस्तके छापून घेण्याबाबतचा खर्च.

४) जिल्हा केंद्रांना बँक खाते सुरु करण्याबाबत ३१ मे, २००२ पर्यंत त्यांच्याकडे प्राप्त होणारे पारपत्र अर्ज, पारपत्र अर्जाची त्या केंद्रावर होणारी विक्री व त्यांच्या इतर अडचणी विचारात घेऊन नंतर निर्णय घेण्यात येईल.

७. हा शासन निर्णय वित्त विभागाच्या सहमतीने, त्या विभागाचा अनौपचारिक संदर्भ क्र.३५/कोषा प्रशासन-५, दि.५.३.२००२ अन्वये निर्गमित करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,



(ह. कि. जाधव)

उप सचिव, गृह विभाग
महाराष्ट्र शासन

प्रत :-

१. महासंचालक व पोलीस महानिरीक्षक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
२. पोलीस आयुक्त, बृहन्मुंबई.
३. पोलीस उपमहानिरीक्षक (कायदा व सुव्यवस्था), महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
४. आयुक्त, राज्य गुप्तवार्ता विभाग, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
५. उप आयुक्त, राज्य गुप्तवार्ता विभाग, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
६. क्षेत्रीय पारपत्र अधिकारी, मुंबई.
७. पारपत्र अधिकारी, ठाणे /पुणे/ नागपूर/ औरंगाबाद.
८. सर्व पोलीस आयुक्तालये,
९. सर्व पोलीस अधिक्षक कार्यालये
१०. सचिव, माहिती व जनसंपर्क संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
११. कक्ष अधिकारी, आस्थापना-४, गृह विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२
१२. विदेशी नागरिक नोंदणी अधिकारी (पोलीस उपआयुक्त), सर्व आयुक्तालये.
१३. अवर सचिव, वित्त विभाग कोषा-५.